

ALTA HOSPITALAR

Histórico de Versões

001 - Emissão inicial.

Fase	Nome	Setor/Unid.	Data	Documento
Elaboração	Yuri Stanislovaitis Cabral	Coordenador de Operações	19/08/2024	Mat. 45/035.616-2
	Leonardo Queiroz	Gerente NIR	19/08/2024	Mat. N1628458
Análise	Samir Guedes	Gerente Qualidade	19/08/2024	COREN RJ: 582.694
Aprovação	Leandro Marques	Diretor de Gestão Administrativa	04/06/2024	COREN RJ: 262-197

1. OBJETIVO

Padronizar as etapas e processos de saída dos pacientes de alta hospitalar das dependências do Hospital do HMFST.

2. ABRANGÊNCIA/ APLICAÇÃO

Este documento abrange toda a equipe assistencial, equipe do NIR, equipe de Maqueiros e Controladores de Acesso.

3. TERMINOLOGIA E CONCEITO

- **Controlador de Acesso:** Porteiro e Agente de Portaria Acolhedor;
- **NIR:** Núcleo Interno de Regulação;
- **PEP:** Prontuário Eletrônico do Paciente.

4. PARÂMETROS E DIRETRIZES

N.A.

5. INDICAÇÃO E CONTRA INDICAÇÃO

N.A.

6. RESULTADO ESPERADO

Melhor organização e padronização do processo da Alta Hospitalar do paciente e melhoria na comunicação com o NIR quando o paciente deixar as dependências do hospital, garantindo maior transparência e efetividade nos processos internos do setor.

7. DEFINIÇÃO DAS ETAPAS

Nº	ETAPAS	PARTES ENVOLVIDAS	DESCRIÇÃO
01	Receber Alta Hospitalar;	Equipe médica.	Realizar exame físico, identificar alta, registrar evolução e formalizar o resumo de alta no PEP. Devendo imprimir 3 (três) cópias do resumo de alta, sendo destinadas a cada via: • Paciente; • NIR; • Prontuário Físico. A cópia anexada no prontuário físico do paciente é obrigatória.
02	Comunicar ao NIR;	Equipe de enfermagem; Administrativos.	A equipe de enfermagem: Comunicar por via ramal ao NIR a alta do paciente, informando nome completo, data de nascimento, leito e enfermaria. Ao Nir: Comunicar ao chefe de equipe, sobre a disponibilidade do leito após a saída do paciente da unidade.
03	Realizar saída do paciente.	Equipe de enfermagem; Maqueiro; Controle de Acesso; NIR.	A equipe de Enfermagem: Retirar os dispositivos, auxiliar na troca de sua vestimenta e solicitar o maqueiro para a alta hospitalar. Ao maqueiro:

Acompanhar o paciente juntamente com a equipe de enfermagem até o NIR, portando 02 vias do resumo de alta, entregando 01 ao paciente e 01 ao NIR, que irá carimbar a via do paciente e liberar a saída do mesmo.

Ao controlador de acesso:

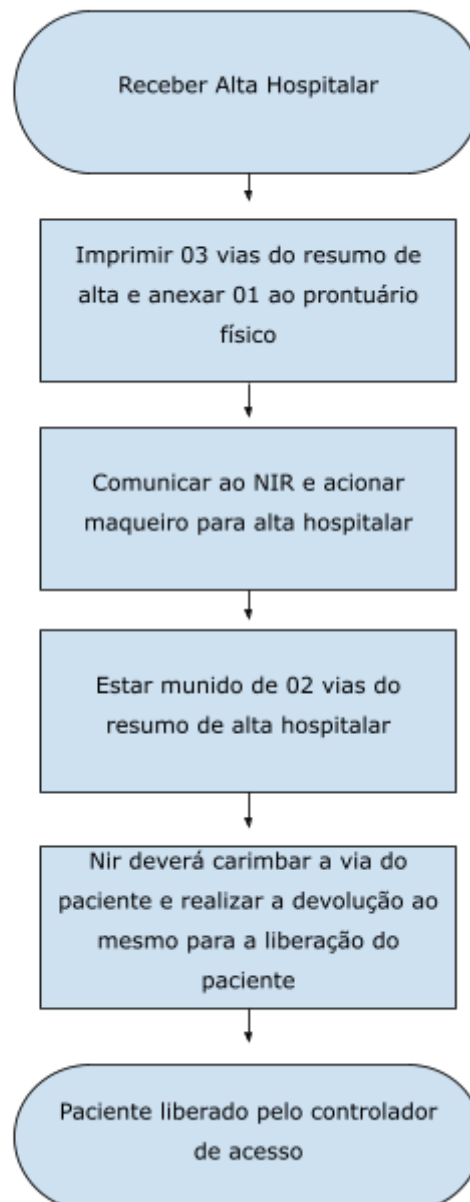
O Controlador de acesso deverá verificar se o Resumo de Alta do paciente está devidamente carimbado pelo NIR antes de retirar a pulseira de identificação e permitir a saída do mesmo.

Ao Nir:

Após saída do paciente, o administrativo do SIA deverá realizar a alta referenciada na plataforma SMSRio.

8. FLUXOGRAMA

ALTA HOSPITALAR



9. PONTOS CRÍTICOS E RISCOS

PARTES ENVOLVIDAS	RISCOS	AÇÕES / MEDIDAS PREVENTIVAS
Controle de Acesso, Maqueiro, Equipe de Enfermagem e NIR.	Paciente não portar Resumo de Alta devidamente carimbado pelo NIR.	Solicitar a Equipe de Enfermagem e Maqueiro que encaminhe o documento ao NIR para liberação do paciente.

10.REFERÊNCIA E ANEXO



HOSPITAL MUNICIPAL FRANCISCO DA SILVA TELLES

AV. UBIRAJARA, 25 - IRAJÁ - RIO DE JANEIRO - RJ - 21230300

Documento de Alta

Nome:			Sexo:	Número Prontuário:
Data de Nascimento:	Idade:	Data de Internação:	Data de Alta:	BAE:
Mãe:				
Endereço:		Bairro:	Município:	UF RJ
Motivo da alta:				
Conduta:				
Resumo da Internação:				
Resultado de Exames:				
Tratamento:				
Diagnóstico:				
Recomendações:				

Data:

Médico CRM: